

非《公告》车辆生产企业申请 WMI 程序说明

根据车辆识别代号管理办法（试行）【发改委 2004 年第 66 号公告】的有关规定，工作机构将严格依据审批程序开展 WMI 受理与审查批复，具体程序如下：

1、申报文件审核

- 1) 符合资质要求的企业按规定向工作机构提交完整版 WMI 申请材料（电子/纸质）；
- 2) 工作机构对企业提交的申请材料进行文审，文审主要核查企业申请资料的完整性和符合性，必要时将进行现场核查。通过资料审查的企业，工作机构将受理其申请，未通过资料审查的企业，工作机构将不受理其申请，并通知企业说明理由，申报资料自动作废不再退还；

2、产品现场审查

- 1) 对于资料审查通过的企业，工作机构将组织审查组进行 VIN 管理现场审查，审查组将对企业的质量管理体系、生产一致性情况进行现场审查，并对合格产品进行现场抽查检验；
- 2) 审查组将根据现场审查情况向工作机构提交《VIN 管理现场审查报告》（允许企业进行整改）；

3、分配 WMI 代码

- 1) 工作机构对企业报送申请资料及审查组审查资料进行全面评审，对于符合规定的企业，工作机构为其分配 WMI；
- 2) 工作机构将以《关于公布世界制造厂识别代号（WMI）的通知》的公告形式，网上公开公示并通知企业参照“关于领取《世界制造厂识别代号（WMI）证书》、办理《车辆识别代号编制规则》备案的要求”领取证书并办理 VIN 备案。

4、编制规则备案

- 1) 企业应根据 GB 16735《道路车辆识别代号(VIN)》以及 GB 16737《道路车辆世界制造厂识别代号(WMI)》要求，编制备案规则企业标准，并填写“车辆识别代号编制规则备案申报表”及“车辆识别代号标记型式申报表”，报送至工作机构办理 VIN 备案；
- 2) 工作机构经审查无误后，批复备案结果随 WMI 证书一并邮寄企业。企业收到上述两项文件后，即可依据相关资质开展相关业务。

